

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки отделения дополнительного образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (ГБПОУ РО «РСК») разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций (Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов)»;

1.2. Порядок устанавливает разработку, требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Образовательная программа - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а так же оценочных и методических материалов.

2. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБПОУ РО «РСК», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации,

по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Дополнительное профессиональное образование в ГБПОУ РО «РСК» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации (ПК) и программ профессиональной переподготовки (ПП).

2.3. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы и иные компоненты.

2.4. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (часть 9 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.5. Порядок разработки программ ПК и программ ПП включает:

2.5.1. Определение нормативно-правовой основы проектирования программ ПК и программ ПП.

2.5.2. Перечисление планируемых результатов освоения программ ПК и программ ПП.

2.5.3. Определение организационно-педагогических (материально-технических, информационных, кадровых) условий реализации программ ПК и программ ПП.

2.5.4. Разработку учебного плана и календарного учебного графика.

2.5.5. Определение видов учебных занятий и учебных работ. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.5.6. Формирование структуры и содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов.

2.5.7. Разработку оценочных и методических материалов.

2.5.8. Утверждение ДПП.

3. Требования к структуре, содержанию и оформлению программ ПК и программ ПП.

3.1. Требования к структуре, содержанию и оформлению программы ПК.

Реализация программы повышения квалификации направлена на

совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.3. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Структура дополнительной профессиональной программы ПК имеет следующий вид:

- титульный лист программы ПК;
- оборотная сторона титульного листа;
- Раздел 1. «Общая характеристика программы» включает:
 - цель реализации программы;
 - требования к поступающему для обучения по программе слушателю;
 - трудоемкость обучения;
 - форма обучения;
 - режим занятий.
- Раздел 2. «Требования к результатам обучения» включает:
 - планируемые результаты обучения.
- Раздел 3. «Содержание программы» включает:
 - учебный план;
 - календарный учебный график;
 - содержание рабочей программы учебных предметов, дисциплин (модулей).
- Раздел 4. «Организационно-педагогические условия» включает:
 - требования к квалификации педагогических кадров;
 - требования к материально-техническому обеспечению;
 - требования к информационным и учебно-методическим условиям;
 - общие требования к организации образовательного процесса.
- Раздел 5. «Оценка качества освоения программы».
 - формы аттестации и оценочные материалы.

3.4. Содержание разделов дополнительной профессиональной программы ПК включает:

| | |
|------------------------------------|---|
| Титульный лист | на котором указываются: <ul style="list-style-type: none">- наименование организации;- сведения об рассмотрении и утверждении программы;- полное название ДПП;- название населенного пункта, год разработки программы. |
| Оборотная сторона титульного листа | на которой указывается: <ul style="list-style-type: none">- согласование с заведующей отделением ДПО, |

| | |
|--|--|
| | <p>представителями работодателей и (или) иных заказчиков (потребителей) образовательных услуг ДПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые основания разработки дополнительной профессиональной программы ПК; - организация разработчик; - разработчики программы. |
|--|--|

3.4.1. Раздел 1. «Общая характеристика программы» включает:

| | |
|---|---|
| Цель реализации программы | <p>направлена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на совершенствование и (или) получение новой компетенции(ий), необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (квалификация определяется действующим профессиональным стандартом, что должно быть отражено в образовательной программе). |
| Требования к поступающему для обучения по программе слушателю | <p>указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень имеющегося образования. |
| Трудоемкость обучения | <p>указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок(ки) и иных видов учебной деятельности слушателей, а также указание видов аттестации. |
| Форма обучения | <p>отражается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очная, заочная, очно-заочная (если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «с использованием дистанционных образовательных технологий»). |
| Режим занятий | <p>указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения. |

3.4.2. Разделе 2. «Требования к результатам обучения» включает:

| | |
|---------------------------------|--|
| Планируемые результаты обучения | <p>- перечисляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации |
|---------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| | <p>программы (должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций), подлежащих совершенствованию;</p> <p>- знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций (описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессиональных стандартов).</p> |
|--|--|

3.4.3. Разделе 3. «Содержание программы» включает:

| | |
|---|--|
| Учебный план | <p>определяет:</p> <p>- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указания видов аттестации.</p> |
| Календарный учебный график | <p>отражает:</p> <p>- периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестации.</p> |
| Содержание программы предметов, (модулей) рабочей учебной дисциплин | <p>определяют:</p> <p>- дисциплинарное содержание дополнительной профессиональной программы ПК и включают в себя: название разделов, краткое содержание разделов, тем и количество часов.</p> |

3.4.4. В разделе 4. «Организационно-педагогические условия» отображается следующая информация:

| | |
|---|--|
| Требования к квалификации педагогических кадров | <p>указываются:</p> <p>- требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.</p> |
| Требования к материально-техническому обеспечению | <p>приводятся:</p> <p>- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных видов занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.</p> |
| Требования к информационным и учебно- | <p>приводятся:</p> <p>- требования к информационно-</p> |

| | |
|--|---|
| методическим условиям | коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами. |
| Общие требования к организации образовательного процесса | описываются: - условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д. |

3.4.5. Раздел 5. «Оценка качества освоения программы» включает:

| | |
|------------------------------------|--|
| Оценка качества освоения программы | <p>в которой описываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценочные средства для текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний обучающихся; - оценочные средства для промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений обучающихся; - оценочные средства для итоговой аттестации обучающихся, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. <p>Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются «Положением о текущей и промежуточной аттестации слушателей курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки отделения дополнительного образования ГБПОУ РО «РСК» и «Положением об итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки отделения дополнительного образования ГБПОУ РО «РСК».</p> <p>Макет фонда оценочных средств представлен в приложении 3.</p> |
|------------------------------------|--|

Макет дополнительной профессиональной программы ПК представлен в (Приложении 1).

3.5. Требования к структуре, содержанию и оформлению

программы ПП.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

3.7. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ (при наличии).

В рамках программы профессиональной переподготовки слушатель может быть подготовлен к выполнению одной ОТФ, отвечающей присваиваемой квалификации, или освоить соответствующие ей компетенции.

3.8. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.9. Структура дополнительной профессиональной программы ПП имеют следующий вид:

- титульный лист программы ПП;
- оборотная сторона титульного листа;
- Раздел 1. «Общая характеристика программы» включает:
 - цель реализации программы;
 - требования к поступающему для обучения по программе слушателю;
 - трудоемкость обучения;
 - форма обучения;
 - режим занятий.
- Раздел 2. «Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации».
- Раздел 3. «Требования к результатам обучения» включает:
 - планируемые результаты обучения.
- Раздел 4. «Содержание программы» включает:
 - учебный план;
 - календарный учебный график;
 - содержание рабочей программы учебных предметов, дисциплин (модулей).
- Раздел 5. «Организационно-педагогические условия» включает:
 - требования к квалификации педагогических кадров;

- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к информационным и учебно-методическим условиям;
- общие требования к организации образовательного процесса.
- Раздел 6. «Оценка качества освоения программы».
- формы аттестации и оценочные материалы.

3.10. Содержание разделов дополнительной профессиональной образовательной программы ИП включает:

| | |
|------------------------------------|--|
| Титульный лист | на котором указывается наименование организации, сведения об рассмотрении и утверждении программы, полное название ДПП, название населенного пункта, год разработки программы; |
| Оборотная сторона титульного листа | на которой указывается согласование с заведующей отделением ДПО, с представителями работодателей и (или) иных заказчиков (потребителей) образовательных услуг ДПО, нормативно-правовые основания разработки дополнительной профессиональной программы ПК; - организация разработчик; - разработчики программы. |

3.10.1. Раздел 1. «Общая характеристика программы» включает:

| | |
|--|--|
| Цель реализации программы | Направлена: - на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности; - приобретение новой квалификации. |
| Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы | указывается: - уровень имеющегося образования. |
| Трудоемкость обучения | указывается: - в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателями программы. |
| Форма обучения | отражается: - очная, заочная, очно-заочная (если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «с использованием дистанционных образовательных |

| | |
|---------------|---|
| | технологий»). |
| Режим занятий | указывается: - максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения. |

3.10.2. Раздел 2. «Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации» включает:

| | |
|--|---|
| Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации | указывается: а) область профессиональной деятельности; б) объекты профессиональной деятельности; в) виды и задачи профессиональной деятельности; г) уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом (при наличии). |
|--|---|

3.10.3. Раздел 3. «Требования к результатам обучения» включает:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Требования к результатам обучения | Планируемые результаты обучения: - профессиональные компетенции, которые определяются на основании: - квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям; - утверждённых профессиональных стандартов; - требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; - области знаний и умений и навыков, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в содержании программы ПП. |
|-----------------------------------|---|

3.10.4. Разделе 4. «Содержание программы» включает:

| | |
|----------------------------|--|
| Учебный план | определяет: - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок(ки) и иных видов учебной деятельности слушателей, а также указание видов аттестации. |
| Календарный учебный график | отражает: - периоды проведения теоретических занятий, |

| | |
|--|--|
| | практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестации. |
| Содержание рабочей программы предметов, (модулей), учебной дисциплин | определяют: - дисциплинарное содержание дополнительной профессиональной программы ПК и включают в себя: название разделов, краткое содержание разделов, тем и количество часов. |

3.10.5. В разделе 5. «Организационно-педагогические условия» отображается следующая информация:

| | |
|--|---|
| Требования к квалификации педагогических кадров | указываются: - требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП. |
| Требования к материально-техническому обеспечению | приводятся: - перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных видов занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях. |
| Требования к информационным и учебно-методическим условиям | приводятся: - требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами. |
| Общие требования к организации образовательного процесса | описываются: - условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д. |

3.10.6. Раздел 6. «Оценка качества освоения программы» включает:

| | |
|------------------------------------|--|
| Оценка качества освоения программы | в которой описываются: - оценочные средства для текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний обучающихся; - оценочные средства для промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений обучающихся; |
|------------------------------------|--|

| | |
|--|---|
| | <p>- оценочные средства для итоговой аттестации обучающихся, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.</p> <p>Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются «Положением о текущей и промежуточной аттестации слушателей курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки отделения дополнительного образования ГБПОУ РО «РСК» и «Положением об итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки отделения дополнительного образования ГБПОУ РО «РСК».</p> <p>Макет фонда оценочных средств представлен в приложении 3.</p> |
|--|---|

Макет дополнительной профессиональной программы III представлен в (Приложении 2).

3.11. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.12. ДПП реализуются отделением дополнительного образования ГБПОУ РО «РСК» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.13.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.13.2. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

3.13.3. Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.13.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.13.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4. Разработка и утверждение ДПП

4.1. ДПП разрабатываются методистами ОДО и преподавателями ГБПОУ РО «РСК».

4.2. Разработанные ДПП подписываются разработчиками, рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором колледжа.

4.3. ДПП обновляются с учетом развития науки, экономики, техники, культуры и социальной сферы по мере необходимости.

Разработчик:
Методист отделения
дополнительного образования



Гордиенко В.Г.

Согласовано:
Заведующая отделением
дополнительного образования



Дорошенкова Н.А.

Юрисконсульт

Ярцев В.Л.

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом
ГБПОУ РО «РСК»

(протокол от _____ № _____)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ РО «РСК»

_____ (инициалы, фамилия)
(приказ от _____ № _____)

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
(Наименование программы)

г. Ростов-на-Дону, 20__ год

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20__ г.

Нормативно-правовые основания разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации:

Организация разработчик:

Разработчики:

Указывается фамилия инициалы, ученая степень, звание, должность

Содержание:

| | | |
|------------------|---|--|
| Раздел 1. | Общая характеристика программы | |
| 1.1. | Цель реализации программы | |
| 1.2. | Категория слушателей | |
| 1.3. | Трудоемкость обучения | |
| 1.4. | Форма обучения | |
| 1.5. | Режим занятий | |
| Раздел 2. | Требования к результатам обучения | |
| Раздел 3. | Содержание программы | |
| 3.1. | Учебный план | |
| 3.2. | Календарный учебный график | |
| 3.3. | Содержание рабочей программы учебных дисциплин, предметов (модулей) | |
| Раздел 4. | Организационно-педагогические условия | |
| 4.1. | Требования к квалификации педагогических кадров | |
| 4.2. | Требования к материально-техническому обеспечению | |
| 4.3. | Общие требования к организации образовательного процесса | |
| Раздел 5. | Оценка качества освоения программы | |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы _____

Указывается совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Пример:

Целью реализации программы является качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

-
-

1.2. Категория слушателей

Указывается уровень имеющегося образования (СПО, ВПО, лица получающее СПО, ВПО).

Пример:

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу должны иметь или получать среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателями программы.

Пример:

Трудоемкость обучения по программе «Название программы» - ____ часа.
Общий срок обучения - _____.

1.4. Форма обучения _____.

Перечисляются формы обучения: очная, заочная, очно-заочная (если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «с использованием дистанционных образовательных технологий»).

Пример:

Программа повышения квалификации предусматривает _____ форму обучения.

1.5. Режим занятий _____.

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

Пример:

Максимальная нагрузка ____ академических часа в день, _____ часов в неделю.

2. Требования к результатам обучения

Планируемые результаты обучения

Перечисляется:

- перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы (должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций), подлежащих совершенствованию;
- знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций (описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессиональных стандартов).

Пример:

Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

ПК 1. _____;

ПК 2. _____;

ПК n. _____.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:

слушатель должен знать:

-

-

слушатель должен уметь:

-

-

3.2. Календарный учебный график

Указываются периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестации.

| № | Наименование разделов, дисциплин, тем | Всего часов в т.ч. СРС | 1 месяц | | | |
|----|---------------------------------------|---------------------------|---------|------|------|------|
| | | | 1 н. | 2 н. | 3 н. | 4 н. |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 8. | Итоговая квалификационная аттестация | | | | | |
| | Итого: | | | | | |

3.3. Содержание рабочей программы учебных предметов, дисциплин (модулей)

Содержание определяет дисциплинарное содержание дополнительной профессиональной программы ПК и включают в себя: название разделов, краткое содержание разделов, тем и количество часов.

| Наименование предметов, дисциплин (модулей) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Наименование компонента программы Например: Рабочая программа «.....» | _____ | | |
| Тема 1. _____ | Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы) | кол-во часов на всю тему | указать уровень освоения |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Тематика учебных занятий (указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, урок, контрольное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.) и его тематика. Например: Лабораторная (ые) работа (ы) « _____ ». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне) | | | |
| 1. Лекция «.....» | | | |
| 2. Практическое занятие «.....» | | Кол-во часов на занятие | |
| 3. Самостоятельная работа «.....» | | | |

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Требования к квалификации педагогических кадров

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.

Пример:

Реализация дополнительных профессиональных программ обеспечивается педагогическими работниками образовательного учреждения, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, а также работниками, привлекаемыми к реализации дополнительных профессиональных программ на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: _____ и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Приводиться перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных видов занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример:

В целях реализации программы повышения квалификации «.....» располагает наличием учебных кабинетов для проведения занятий всех видов, предусмотренных программой повышения квалификации, в том числе, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

.....

оснащенный оборудованием:

.....

техническими средствами обучения

.....

Информационное обеспечение реализации программы:

Основная литература

1.
2.

3.

Дополнительная литература

1.
2.
3.

Интернет - ресурсы

1.
2.
3.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

5.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Описывается контроль и оценка сформированных компетенций у слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Пример:

Контроль и оценка результатов освоения

| Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции) | Основные показатели оценки результата |
|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 |
| | |

Дается описание фонда оценочных средств (далее-ФОС) в соответствии с приложением 3.

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом
ГБПОУ РО «РСК»

(протокол от _____ № _____)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ РО «РСК»

_____ (инициалы, фамилия)
(приказ от _____ № _____)

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
(Наименование программы)

г. Ростов-на-Дону, 20__ год

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20__ г.

Нормативно-правовые основания разработки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:

Организация разработчик:

Разработчики:

Указывается фамилия инициалы, ученая степень, звание, должность

Содержание:

| | | |
|------------------|---|--|
| Раздел 1. | Общая характеристика программы | |
| 1.1. | Цель реализации программы | |
| 1.2. | Требования к поступающему для обучения по программе слушателю | |
| 1.3. | Трудоемкость обучения | |
| 1.4. | Форма обучения | |
| 1.5. | Режим занятий | |
| Раздел 2. | Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации | |
| Раздел 3 | Требования к результатам обучения | |
| Раздел 4. | Содержание программы | |
| 4.1. | Учебный план | |
| 4.2. | Календарный учебный график | |
| 4.3. | Содержание рабочей программы учебных предметов, дисциплин (модулей) | |
| Раздел 5. | Организационно-педагогические условия | |
| 5.1. | Требования к квалификации педагогических кадров | |
| 5.2. | Требования к материально-техническому обеспечению | |
| 5.3. | Общие требования к организации образовательного процесса | |
| Раздел 6. | Оценка качества освоения программы | |
| 6.1. | Контроль и оценка результатов обучающихся | |
| 6.2. | Организация итоговой аттестации обучающихся | |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Указывается, что программа имеет своей целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».

1.2. Требования к поступающему для обучения по программе слушателю

Указывается уровень имеющегося образования (СПО, ВПО, лица получающее СПО, ВПО).

Пример:

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

-
-

1.3. Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателями программы.

Пример:

Нормативная трудоемкость обучения по программе «Название программы» - _____ часа. Общий срок обучения - _____.

1.4. Форма обучения _____.

Перечисляются формы обучения: очная, заочная, очно-заочная (если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «с использованием дистанционных образовательных технологий»).

Пример:

Программа повышения квалификации предусматривает _____ форму обучения.

1.5. Режим занятий _____.

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

Пример:

Максимальная нагрузка _____ академических часа в день, _____ часов в неделю.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- а) область профессиональной деятельности;*
- б) объекты профессиональной деятельности;*
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;*
- г) уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом (при наличии).*

Пример:

а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучения по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности (наименование программы) включает:

-
-
-

б) Объектами профессиональной деятельности являются:

-
-
-

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

-
-
-

г) заполняется при наличии утвержденного профессионального стандарта (при наличии).

Слушатель готовится к выполнению следующего (следующих) вида (видам) деятельности: _____

(указывается один или несколько видов деятельности)

Уровень квалификации _____

указывается в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты обучения

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

- профессиональные компетенции, которые определяются на основании:
- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- утверждённых профессиональных стандартов;
- требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в содержании программы ПП.

Пример:

а) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- при выполнении трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности):

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|--------------|----------------------|------------------|-----|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |

- компетенции:

- ПК 1. _____;
- ПК 2. _____;
- ПК n. _____;

б) Слушатель должен обладать знаниями и умениями в следующих областях _____:

знать:

-
-
-

уметь:

-
-
-

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Требования к квалификации педагогических кадров

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.

Пример:

Реализация дополнительных профессиональных программ обеспечивается педагогическими работниками образовательного учреждения, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, а также работниками, привлекаемыми к реализации дополнительных профессиональных программ на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: _____ и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

5.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Приводиться перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных видов занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример:

Для реализации дополнительных профессиональных программ должны быть предусмотрены:

.....

оснащенный оборудованием:

.....

техническими средствами обучения

.....

Информационное обеспечение реализации программы:

Основная литература

4.
5.
6.

Дополнительная литература

4.
5.
6.

Интернет - ресурсы

5.
6.
7.

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль и оценка результатов.

Описываются:

- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний обучающихся;
- оценочные средства для промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений обучающихся;
- оценочные средства для итоговой аттестации обучающихся, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.
- контроль и оценка сформированных компетенций у слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Пример:

Контроль и оценка результатов освоения

| Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции) | Основные показатели оценки результата |
|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 |
| | |

6.2. Организация итоговой аттестации обучающихся.

Описывается организация проведения итоговой аттестации.

Дается описание фонда оценочных средств (далее-ФОС) в соответствии с приложением 3.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Макет имеет универсальный характер, позволяет проверять как теоретическую, так и практическую подготовку в рамках различных форм аттестации и контроля.

Оценочные материалы

(указать назначение, например: для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме _____
текущего контроля в форме _____)

ПО _____
указать наименование дополнительной профессиональной программы или учебного курса, дисциплины (модуля)

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Предмет(ы) оценивания | Объекты оценивания | Показатели оценки |
|-----------------------|--------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав и необходимые вопросы и ответы на них. Вопросы:

- как организован экзамен /зачет/ контрольная работа;
- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.);
- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. ЗАДАНИЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ НА ЭКЗАМЕНЕ

ЗАДАНИЕ № _____

Текст типового задания: _____

| Предмет(ы) | Объекты | Показатели | Критерии |
|------------|---------|------------|----------|
|------------|---------|------------|----------|

| оценивания | оценивания | оценки | оценки |
|---|------------|--------|--------|
| | | | |
| <p>Условия выполнения задания</p> <p>1. Место (время) выполнения задания (на учебной/производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.):</p> <p>_____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин/час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____</p> <p>4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.</p> <p>_____</p> <p>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) п. _____</p> | | | |

2.2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА

| <p>Примерная тематика:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>п.</p> <p>Требования к структуре и оформлению проекта _____</p> | | |
|---|-------------------|-----------------|
| Оценка проекта (включая структуру и оформление) | | |
| Предмет(ы) оценивания | Показатели оценки | Критерии оценки |
| | | |
| Оценка защиты проекта (при наличии) | | |
| Предмет(ы) оценивания | Показатели оценки | Критерии оценки |
| | | |

2.3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО

| |
|--|
| <p>Перечень документов, входящих в портфолио:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>п.</p> |
|--|

Требования к оформлению портфолио: _____

Оценка портфолио (включая требования к оформлению)

| Предметы оценивания | Показатели оценки | Критерии оценки |
|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |

Оценка презентации и защиты портфолио (при наличии)

| Предметы оценивания | Показатели оценки | Критерии оценки |
|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| | | |